

Số: 100/KH-UBND

Tây Thái Ninh, ngày 02 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, thôn và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, thôn;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, thôn và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, thôn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 02/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tây Thái Ninh về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tây Thái Ninh ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp thôn; phương án sắp xếp, đối tượng,

phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo tính công khai theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh.
- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các thôn chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp thôn (*xin ý kiến tất cả các hộ gia đình tại các thôn trong phương án sắp xếp*).

3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân

a) Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Dự thảo Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã;
- Phụ lục phương án sắp xếp thôn;
- Danh mục các văn bản chủ trương của Trung ương, của tỉnh liên quan đến sắp xếp thôn;
- Phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.

b) Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện xin ý kiến Nhân dân

Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức: “*Thông qua Ban công tác Mặt trận ở thôn, và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở*”, và “*phát phiếu lấy ý kiến nhân dân*” theo quy định tại điểm c, đ, điều 26, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

5. Trình tự, thời gian xin ý kiến Nhân dân

5.1. Rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình

Các thôn phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng theo quy định.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 09/6/2026.

5.2. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

Mỗi thôn thành lập 01 Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân, cụ thể:

- Số lượng thành viên: Từ 07 đến 11 người, phù hợp quy mô dân cư và yêu cầu nhiệm vụ.
- Thành phần, gồm: Tổ trưởng: Bí thư Chi bộ - Trưởng ban Công tác Mặt trận; Tổ phó: Trưởng thôn; Thành viên: Phó Bí thư Chi bộ, Phó Trưởng thôn; Thôn đội trưởng, đại diện các chi hội đoàn thể, người có uy tín tại cộng đồng dân cư.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác, gồm:
 - + Triển khai kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân tại thôn;
 - + Chuẩn bị điều kiện phục vụ lấy ý kiến;
 - + Thông báo thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến;
 - + Phát phiếu, hướng dẫn ghi phiếu (***Phiếu phải đảm bảo các nội dung sau: tiêu đề phiếu, nội dung lấy ý kiến, nội dung để hộ gia đình lựa chọn biểu quyết và hướng dẫn cách lựa chọn, ý kiến khác để hộ gia đình tham gia (nếu có) và thời hạn thu phiếu lấy ý kiến***);
 - + Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả (*ghi rõ các ý kiến tham gia của hộ gia đình*);
 - + Báo cáo kết quả lấy ý kiến về UBND xã đúng thời gian quy định.

5.3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

- Thời gian lấy ý kiến: Dự kiến từ ngày 08/6/2026 đến hết ngày 28/6/2026.
- Phương thức thực hiện
 - + Tổ công tác phát phiếu trực tiếp đến đại diện hộ gia đình; hướng dẫn nghiên cứu tài liệu, cho ý kiến bằng cách đánh dấu vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý”, ghi ý kiến khác (nếu có), ký và ghi rõ họ tên vào phiếu
 - + Đối với hộ gia đình vắng mặt tại thời điểm phát phiếu, Tổ công tác chủ động liên hệ, hẹn thời gian phù hợp để phát phiếu, thu phiếu.

5.4. Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả

a) Kiểm phiếu

Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến, Tổ công tác tổ chức kiểm phiếu công khai tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp.

- Phiếu hợp lệ là phiếu: Đúng mẫu quy định; Có đóng dấu của UBND xã; Chỉ đánh dấu vào một trong hai ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý”.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu: Không đúng mẫu; Không đóng dấu của UBND xã; Đánh dấu đồng thời cả hai ô hoặc không đánh dấu vào ô nào.

Đối với các trường hợp còn có ý kiến khác nhau về tính hợp lệ của phiếu, Tổ công tác thảo luận tập thể và quyết định theo đa số.

b) Lập biên bản kiểm phiếu

- Tổ công tác tổng hợp số lượng phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ, không hợp lệ; số phiếu đồng ý, không đồng ý; tổng hợp các ý kiến khác của cử tri và lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu quy định.

- Sau khi hoàn thành kiểm phiếu, Tổ công tác bàn giao toàn bộ phiếu và biên bản kiểm phiếu về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

5.5 Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ

UBND xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý; hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết theo quy định; đồng thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền cấp trên theo quy định.

5.6. Trình Hội đồng nhân dân xã

- Trên cơ sở tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân của các thôn, UBND xã

hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định ban hành Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tây Thái Ninh năm 2026.

Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 30/6/2026.

- Sau khi Hội đồng nhân dân xã thông qua, UBND xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tham mưu UBND xã xây dựng Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét và cho ý kiến.

- Phối hợp với Công an xã và các thôn thực hiện việc lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và tiến độ kế hoạch.

- In ấn, cấp phát phiếu lấy ý kiến và tài liệu liên quan.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết

- Đăng tải tài liệu phục vụ lấy ý kiến nhân dân (*Đề án và các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước*) trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tổ chức Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND xã đối với Đề án sắp xếp thôn; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã các đề xuất, vướng mắc để giải quyết.

- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, tài liệu và dự thảo Nghị quyết về sắp xếp thôn, in ấn tài liệu phục vụ triển khai Kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì rà soát, đánh giá hiện trạng địa giới, quy mô dân số, điều kiện hạ tầng và các tiêu chí liên quan của các thôn làm cơ sở xây dựng phương án sắp xếp thôn theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng phương án sắp xếp thôn bảo đảm phù hợp với quy hoạch, điều kiện thực tế của địa phương và các quy định hiện hành của pháp luật.

- Cung cấp số liệu, bản đồ, hồ sơ địa giới hành chính và các tài liệu chuyên môn có liên quan phục vụ việc xây dựng đề án, phương án sắp xếp thôn và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo quy định.

- Chủ trì, tham mưu bố trí kinh phí phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về phương án sắp xếp thôn theo quy định của pháp luật.

4. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban công tác mặt trận các thôn thực hiện việc rà soát, lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình theo từng thôn (*tất cả các hộ gia đình tại các thôn trong phương án sắp xếp*) tham gia lấy ý kiến, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Thực hiện việc tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức trong xã hội, các cấp, các ngành, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về việc sắp xếp thôn.

- Hướng dẫn, tổ chức Hội nghị quán triệt, phổ biến tới Ban Công tác mặt trận cơ sở và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn tổ chức lấy ý kiến nhân dân vào Đề án sắp xếp thôn.

6. Đề nghị các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã phụ trách địa bàn

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn được phân công phụ trách; kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

7. Ban Công tác mặt trận thôn trên địa bàn xã

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương, sự cần thiết sắp xếp thôn và nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội lập, niêm yết danh sách đại diện hộ gia đình trên địa bàn; niêm yết tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng tại thôn.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND xã; thực hiện bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau sắp xếp thôn.

Ủy ban nhân dân xã Tây Thái Ninh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Ban CTMT các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH. *✓*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Cao Cường